

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requirante: Secretaria de Proteção e Defesa Civil	
Responsável pela Demanda: Gabrielle Lima de Oliveira	Cargo/Matrícula: assessora/ 012840-1
E-mail: gabrielle.seprodec@jau.sp.gov.br	Telefone: (11) 99384-1105
Objeto: Aquisição de materiais descartáveis	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo irá tramitar pelo setor de Compras	

1. Justificativa da contratação

1. A aquisição dos referidos materiais contribuirá na organização de eventos públicos pela Pasta, pois é essencial garantir a higiene e a segurança dos participantes, sendo o uso de copos descartáveis, guardanapos de papel e papel toalha, de suma importância para manter a limpeza do ambiente;
2. Itens descartáveis oferecem praticidade no manuseio e na organização do evento;
3. Sacos de pipoca e sacos de cachorro-quente atenderão às necessidades de acondicionamento dos alimentos aos participantes dos eventos, proporcionando-lhes conforto e comodidade;
4. Vale lembrar que, infelizmente, a Pasta precisa estar preparada para ocorrência de desastres, e os referidos materiais podem ser cruciais no fornecimento de assistência rápida de hidratação e alimentação;
5. Copos plásticos descartáveis são necessários para oferta de água potável nas dependências da Secretaria de Proteção e Defesa Civil;
6. Além do mais, a aquisição de copos descartáveis promoverá um ambiente mais higiênico, reduzindo o risco de contaminação cruzada, especialmente porque a equipe, em ações de combate ao incêndio, por exemplo, se utiliza de um único galão de água, necessitando de copos para distribuição.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

- 2 (duas) caixas, com 2.000 (duas mil) unidades cada, de copos descartáveis de tamanho médio para água com capacidade para cerca de 250 ml; fabricados em plástico resistente para suportar líquidos, projetados para uso único;
- 2 (duas) caixas, com 2.000 (duas mil) unidades cada, de copos descartáveis para café, com capacidade de 50 ml; fabricados com plástico resistente para suportar líquidos quentes, projetados para uso único;
- 6 (seis) pacotes, com 50 (cinquenta) unidades cada, de guardanapo de papel, com folha simples, gofrado, branco; medindo, no mínimo, 24x22 cm; alvura superior a 70%, impureza máxima 15mm²/m², conforme norma Tappi t 437 Om-90;
- 2 (dois) pacotes, com 100 (cem) unidades cada, de saco de cachorro-quente, com embalagem plástica e higiênica para servir cachorro-quente; fabricando em material resistente e



seguro para contato com alimentos;

- 1 (um) pacote, com 500 unidades cada, de saco de pipoca tamanho M; fabricado em material resistente e seguro para contato com alimentos;
- 4 (quatro) pacotes, com 6 (seis) rolos cada, de toalha de papel em bobina, com, no mínimo, 19x20 cm e 50 toalhas; classe 1; na cor branca; com folhas simples; acabamento gofrado; ABNT NBR 15464-11; 100% fibra vegetal.

3. Dotação Orçamentária

O processo irá tramitar pela Contabilidade

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)
 Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

4.2. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)
 Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

5. Indicação do gestor da contratação

Rodrigo de Paula

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Gabrielle Lima de Oliveira

Jahu/SP, 29 de abril de 2024.

Gabrielle Lima de Oliveira
Responsável pela Formalização da Demanda

Rodrigo de Paula
Secretário de Proteção e Defesa Civil

